

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

ДСНС України у Житомирській області

від 24.08.2024 № 366

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції  
Головного управління ДСНС України у Житомирській області

### I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектору) Головного управління ДСНС України у Житомирській області (далі – Головне управління).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Сектор утворюється, відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону, та є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління.

Начальник сектору підзвітний начальнику Головного управління ДСНС України у Житомирській області, підзвітний та підконтрольний начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України.

4. Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Співробітникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

8. Внутрішнє діловодство Сектора ведеться окремо, державною мовою та у порядку, встановленому законодавством.

## II. Основні завдання та функції Сектору

### 1. Основними завданнями Сектору є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

прийняття участі у розробленні документів мобілізаційного плану Головного управління за напрямком діяльності;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у підпорядкованих Головному управлінню підрозділах;

розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підпорядкованих Головному управлінню підрозділах;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

інформування начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### 2. Сектор відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідному органі;

надає співробітникам Головного управління та його підпорядкованих підрозділів методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні та його підпорядкованих підрозділах;

взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника Сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення згідно антикорупційної програми ДСНС України;

у разі необхідності забезпечує підготовку антикорупційної програми Головного управління, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання (іншого документу у разі відсутності обов'язку затверджувати власну антикорупційну програму);

здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють/проходять службу в Головному управлінні та підпорядкованих йому підрозділах (у тому числі звільнених), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає співробітникам Головного управління та його підпорядкованих підрозділів методичну допомогу, консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

інформує начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, Національне агентство або інших

спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону співробітниками Головного управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення співробітником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

інформує Національне агентство у разі не направлення відділом персоналу Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

веде облік співробітників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління та підпорядковані йому підрозділи, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

витребувати від підпорядкованих Головному управлінню підрозділів документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (у т.ч. державної таємниці відповідно до законодавства України);

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальників, заступників начальників Головного управління та його підпорядкованих підрозділів;

звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити начальнику Головного управління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників Головного управління та його підпорядкованих підрозділів, винних у порушенні Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

отримувати від посадових та службових осіб Головного управління та його підпорядкованих підрозділів пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

брати участь та проводити для співробітників Головного управління та його підпорядкованих підрозділів внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

ініціювати перед начальником Головного управління питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у підпорядкованих йому підрозділах;

проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління і надавати інформацію про них начальнику Головного управління;

витребувати від підпорядкованих підрозділів Головного управління інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

особи начальницького складу служби цивільного захисту Сектору під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг;

надавати на розгляд начальнику Головного управління ДСНС України у Житомирській області пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

#### 4. Співробітники Сектору можуть залучатися до проведення:

експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Головному управлінню, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту підпорядкованих підрозділів Головного управління у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

### **III. Начальник Сектору**

1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління за погодженням з начальником Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України.

2. На посаду начальника Сектора призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр (спеціаліст) у галузі права, економіки або цивільного захисту та стажем роботи в державній службі або службі цивільного захисту не менше трьох років.

3. Начальник сектору підзвітний начальнику Головного управління, підзвітний та підконтрольний начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та є прямим начальником для співробітників (працівників) Сектору.

4. Вказівки начальника Сектору щодо виконання завдань у сфері запобігання та виявлення корупції для співробітників (працівників) Сектору є обов'язковими для виконання.

5. Начальник Сектору:

здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;

забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор;

розробляє посадові інструкції співробітників (працівників) Сектору;

забезпечує взаємодію з іншими структурними та підпорядкованими підрозділами Головного управління, його структурними та підпорядкованими підрозділами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та правоохоронними органами тощо;

організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

за результатами службових розслідувань (перевірок) вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу (кадрів) Головного управління, його структурних, підпорядкованих підрозділів;

вносить пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу Сектору за погодженням з начальником Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, а також заохочення і накладення стягнень;

розглядає особисто звернення юридичних і фізичних осіб, що надходять до Сектору, надає вказівки щодо їх перевірок і вносить пропозиції начальнику (керівництву) Головного управління щодо проектів відповідних рішень;

організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками (персоналом) Головного управління та підпорядкованих підрозділів, у тому числі начальником Головного управління;

подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками персонал Сектору;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері компетенції Сектору за напрямками: профілактичної діяльності в питаннях боротьби з корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків. Здійснює контроль у межах компетенції за роботою структурних підрозділів Головного управління та його підпорядкованих підрозділів, виконує інші завдання, визначені начальником Головного управління;

підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону співробітниками Головного управління, у тому числі начальником Головного управління.

6. Начальник Сектору має право:

готувати звернення та одержувати в установленому порядку відповіді від структурних та підпорядкованих підрозділів Головного управління, а за дорученням начальника Головного управління - від державних органів, юридичних та фізичних осіб, необхідну інформацію й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на Сектор;

у межах компетенції вимагати від персоналу Головного управління додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Головного управління;

візувати документи та інші матеріали в межах компетенції Сектору;

в межах компетенції Сектору вносити пропозиції начальнику Головного управління щодо необхідності проведення службових розслідувань (перевірок).

7. У разі відсутності начальника Сектору або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Головного управління завдань і функцій визначений співробітник Сектору.

Начальник сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції Головного управління  
ДСНС України у Житомирській області  
підполковник служби цивільного захисту

Володимир ЗАСТАВНЮК